

Algemene Voorwaarden Fluctum Interim & Advies B.V.

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- (a) **Opdrachtgever:** de partij die opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- (b) **Opdrachtnemer:** Fluctum Interim & Advies B.V., statutair gevestigd in Schijndel.
- (c) **Opdracht/Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.
- (d) **Diensten:** de werkzaamheden die de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verricht.
- (e) **Cliëntinformatie:** alle door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie.
- (f) **Rapporten:** alle informatie, waaronder mede maar niet uitsluitend, adviezen, aanbevelingen en andere inhoud van rapporten, presentaties of overige mededelingen die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst verschaft aan Opdrachtgever.
- (g) **Materiaal:** gegevens, software, tekeningen, (gebruiks-)modellen, gereedschap, systemen, overige methoden en know-how, die het eigendom zijn van Opdrachtnemer.
- (h) **Interimkracht:** de natuurlijke persoon, die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld teneinde tijdelijk onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam te zijn.

2. Toepassingsgebied en werking van de Algemene Voorwaarden

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voortvloeiende uit dan wel verband houdende met gesloten en nog te sluiten Overeenkomsten.

2.2 Indien blijkt dat enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden (geheel of gedeeltelijk) onwettig, ongeldig of anderszins onafdwingbaar is, dan blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Aan de onafdwingbare bepaling wordt wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toegekend, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk in de Overeenkomst met wederzijdse instemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

3. Totstandkoming van de Opdracht

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat deze door beide partijen is ondertekend en de ondertekende schriftelijke Overeenkomst waarin de Opdracht is vastgelegd door Opdrachtnemer getekend terug is ontvangen, behoudens het hierna in 3.2 bepaalde.

3.2 Als de door Opdrachtgever ondertekende Opdracht door Opdrachtnemer (nog) niet retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden, op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is begonnen.

3.4 Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de omschrijving van de Opdracht en voor de beslissingen die Opdrachtgever naar aanleiding en/of (mede) op basis van door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden neemt of wilt nemen.

4. Benodigde informatie

4.1 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer zelf tijdig de informatie, (hulp)middelen en assistentie (waaronder toegang tot informatie systemen, (kantoor-)ruimte en mensen) te (laten) verschaffen die de Opdrachtnemer redelijkerwijs voor de verlening van de Diensten nodig heeft.

4.2 Wanneer Diensten door Opdrachtnemer op Opdrachtgevers locatie worden uitgevoerd, zal Opdrachtgever zorg dragen voor werkplek en elektronische communicatiemiddelen die naar Opdrachtnemers oordeel noodzakelijk of nuttig zijn om de Diensten uit te voeren en die voldoen aan alle (wettelijke) vereisten.

4.3 De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle Cliëntinformatie in alle materiële opzichten juist en volledig, ook indien deze van een derde afkomstig is. Opdrachtnemer mag vertrouwen op aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Cliëntinformatie en Opdrachtnemer heeft, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk anders met Opdrachtgever is overeengekomen, geen verantwoordelijkheid om deze te beoordelen of te verifiëren.

4.4 De Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte Cliëntinformatie geen inbreuk zal vormen op het auteursrecht of enig ander recht van een derde.

4.5 Indien de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn verplichtingen uit artikel 4.1 en 4.2 niet nakomt, dan wel de verstrekte Cliëntinformatie niet voldoet aan het in 4.3 en 4.4 bepaalde, dan zijn alle extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de (verzochte) informatie, faciliteiten en/of medewerkers voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5. Uitvoering van de Opdracht

5.1 Opdrachtnemer zal de Diensten aan Opdrachtgever verlenen als zelfstandig partij en niet als werknemer, agent, partner of in de vorm van een joint venture.

5.2 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen die binnen de branche van de Opdrachtnemer van toepassing zijn. Ten aanzien van de werkzaamheden verricht door Opdrachtnemer is sprake van een inspanningsverbintenis.

5.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen uit Fluctum Interim & Advies B.V. de Opdracht wordt uitgevoerd. In situaties waarin het uitdrukkelijk de bedoeling is dat de Opdracht door een bepaalde natuurlijke persoon wordt uitgevoerd, wordt de toepasselijkheid van de artikelen art. 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitgesloten.

5.4 Bij de uitvoering van de Opdracht wordt Opdrachtnemer niet geacht over informatie te beschikken uit andere Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever heeft verricht dan wel thans voor Opdrachtgever verricht.

5.5 Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer niet gehouden tot het verrichten van tot een volgende fase behorende werkzaamheden vooraleer Opdrachtgever de resultaten van alle daaraan voorafgaande fasen schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.6 Indien tijdens de duur van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht ten behoeve van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Diensten waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Diensten op grond van een afzonderlijke Overeenkomst geacht te zijn verricht.

5.7 Op het verzoek van Opdrachtgever worden de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens na uitvoering van de Opdracht geretourneerd. Opdrachtnemer houdt ter zake van de Diensten een eigen (elektronisch) werkdoos aan met daarin (kopieën van) naar Opdrachtnemers oordeel relevante stukken, die eigendom van Opdrachtnemer blijven.

6. Interimkracht

6.1 Dit artikel vindt slechts toepassing indien partijen uitdrukkelijk zijn overeengekomen dat de Opdracht wordt uitgevoerd als interim opdracht door een Interimkracht.

6.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is Opdrachtnemer slechts gehouden tot het selecteren en beschikbaar stellen van een (of meer) Interimkracht(en) teneinde deze(n) tijdelijk onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam te doen zijn.

6.3 De door Interimkracht(en) in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden geschieden uitsluitend onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zich bij het geven van leiding en het uitoefenen van toezicht richten naar het in artikel 7:611 van het Burgerlijk Wetboek neergelegde beginsel van goed werkgeverschap.

6.4 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet bevoegd Interimkracht(en) aan derden beschikbaar te stellen.

6.5 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en zonder instemming van de desbetreffende Interimkracht(en) niet bevoegd die Interimkracht(en) andere dan tussen partijen overeengekomen werkzaamheden dan wel werkzaamheden onder andere dan tussen partijen overeengekomen voorwaarden te laten verrichten.

6.6 Opdrachtgever is bekend met de verplichtingen die op hem ex artikel 1 van de Arbeidsomstandighedenwet rusten. Opdrachtgever is voorts gehouden de voor een werkgever uit artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek voortvloeiende verplichtingen (inzake de veiligheid van arbeidsplaats en arbeidsmiddelen) als eigen verplichtingen na te komen.

6.7 Opdrachtgever is, na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer, bevoegd de vakantie van Interimkrachten vast te stellen, daarbij rekening houdend met het bepaalde in artikel 7:634 tot en met 7:645 van het Burgerlijk Wetboek (inzake vakantie en verlof).

7. Leveringstermijn

7.1 Alle termijnen voor de uitvoering van Diensten worden door Opdrachtnemer naar beste weten en vermogen vastgesteld op basis van de informatie en gegevens die bij het aangaan van de Opdracht voor Opdrachtnemer bekend waren.

7.2 Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal Opdrachtnemer dit zo snel mogelijk aan Opdrachtgever melden en zullen beide partijen in overleg treden.

7.3 De termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen.

7.4 Als Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of voor de uitvoering van de Diensten benodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de vooruitbetaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan Opdrachtnemer ter beschikking is/zijn gesteld.

8. Rapporten

8.1 Alle Rapporten zijn uitsluitend bestemd voor Opdrachtgevers intern gebruik (in overeenstemming met het doel van de betreffende Diensten).

8.2 Het is Opdrachtgever toegestaan om overzichten, berekeningen of tabellen, die gebaseerd zijn op de Rapporten op te nemen in documenten die Opdrachtgever voornemens is te gebruiken ten aanzien van derden, maar niet Opdrachtnemers aanbevelingen, conclusies of bevindingen. Opdrachtgever draagt de exclusieve verantwoordelijkheid voor de inhoud van deze documenten en het is Opdrachtgever niet toegestaan om in verband daarmee naar derden toe aan Opdrachtnemer te refereren.

8.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om op een concept Rapport, verschaft door Opdrachtnemer, te vertrouwen.

8.4 Opdrachtnemer is niet verplicht om een definitieve versie van een Rapport na afronding van de Opdracht aan te passen aan omstandigheden of gebeurtenissen waarvan Opdrachtnemer nadien kennis krijgt of die zich nadien voordoen.

9. Geheimhouding en data protection

9.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle verkregen Cliëntinformatie en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

9.2 De geheimhouding als bedoeld in 7.1 geldt niet voor zover (i) enige bepaling uit (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht; of (ii) Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij Opdrachtnemer optreden in een tucht-, civiel-, bestuurs- en/of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

9.3 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

9.4 Tenzij sprake is van (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of tenzij door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever informatie met betrekking tot de Diensten en de inhoud van Rapporten, zoals ook is bedoeld in artikel 6.2, niet openbaar maken of aan derden verstrekken.

9.5 Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

9.6 Opdrachtgever garandeert dat zij bevoegd is om in verband met de uitvoering van de Diensten de Persoonsgegevens aan ons te verschaffen, en dat de aan ons verstrekte Persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving zijn verwerkt.

9.7 Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van Opdrachtgevers naam en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) opdrachtgevers ter indicatie van zijn ervaring.

10. Intellectuele eigendom

10.1 Tijdens de uitvoering van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van Materiaal. Niettegenstaande de levering van Rapporten, behoudt Opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten op het Materiaal (waaronder eventuele tijdens de uitvoering van de Diensten ontwikkelde verbeteringen of kennis) en op al Opdrachtnemers in verband met de Diensten samengestelde werkdoSSIERS (doch niet de daarin weergegeven Cliëntinformatie).

10.2 Na betaling voor de Diensten voorvloeiend uit de Opdracht is het Opdrachtgever toegestaan om gebruik te maken van het in de Rapporten vervat Materiaal, alsmede – zoals op grond van deze Overeenkomst toegestaan – van de Rapporten zelf.

11. Honorarium

11.1 Alle honoraria en prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

11.2 Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Diensten.

11.3 Het honorarium kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer Diensten ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

11.4 Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.

11.5 Als na de totstandkoming van de Opdracht, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren een wijziging ondergaan, heeft de Opdrachtnemer het recht om het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

11.6 Administratiekosten, reis- en verblijfkosten en andere onkosten die verband houden met de uitvoering van de Diensten worden doorberekend aan Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever dient tevens overige redelijke, tijdens de uitvoering van de Diensten gemaakte onkosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.

12. Betaling

12.1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan dertig (30) dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden overeenkomstig op de factuur aangegeven betalingscondities.

12.2 Klachten of bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

12.3 Indien Opdrachtgever een verschuldigd bedrag niet binnen de gestelde termijn heeft voldaan, kan Opdrachtnemer, nadat Opdrachtgever daarvan in kennis is gesteld, haar werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever opschorten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden. Opdrachtgever is, zonder dat daartoe enige nadere ingebrekestelling is vereist, over het openstaande, niet binnen de termijn voldane, bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten die Opdrachtnemer maakt of heeft gemaakt in verband met de niet-nakoming, waaronder tevens alle kosten berekend door deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, voor rekening van Opdrachtgever.

12.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van deze gezamenlijke Opdrachtgevers zijn uitgevoerd, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag aan Opdrachtnemer.

13. (Tussentijdse) Beëindiging

13.1 De Overeenkomst eindigt bij voltooiing van de Diensten. Partijen kunnen de Diensten ook schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste dertig (30) dagen.

13.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Overeenkomst te ontbinden louter op basis van een overschrijding van een vastgestelde tijdsplanning, noch als Opdrachtnemer geen redelijke termijn is geboden voor herstel.

13.3 In geval een van beide partijen, al dan niet voorlopig, in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd heeft de wederpartij het recht de Diensten zonder ingebrekestelling en zonder inachtneming van de opzegtermijn door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen.

13.4 Indien Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging is overgegaan, heeft Opdrachtnemer het recht op vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden en kosten die Opdrachtnemer redelijkerwijs moest maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Diensten, tenzij er feiten en omstandigheden aan de beëindiging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

14. Klachten

14.1 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen zestig (60) dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarop de klacht betrekking heeft, dan wel binnen zestig (60) dagen na de ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming, indien wordt aangetoond dat het gebrek, de fout of de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon worden ontdekt, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

14.2 Klachten als in artikel 13.1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door ons geleverde diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.

14.3 Ingeval van een terechte en tijdig uitgebrachte klacht heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Diensten tegen restitutie naar evenredigheid van het reeds betaalde honorarium.

15. Aansprakelijkheid

15.1 Opdrachtnemer zal de Diensten naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer mag worden verwacht.

15.2 Indien fouten worden gemaakt doordat Opdrachtgever of een derde aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

15.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever (en eventuele anderen ten behoeve waarvan Diensten worden verleend) niet aansprakelijk voor schade bestaande uit winstderving, dan wel enige andere, vergelijkbare indirecte schade, ongeacht de mogelijke voorzienbaarheid van een dergelijk verlies of schade.

15.4 Indien Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst of anderszins in verband met de Diensten een vordering tegen Opdrachtnemer zou instellen, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever (en eventuele anderen ten behoeve waarvan de Diensten worden verleend) slechts aansprakelijk voor schade, zowel op grond van onrechtmatige daad dan wel een contractuele fout, voor een totaal bedrag beperkt tot maximaal drie (3) maal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de Diensten verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Indien de Opdracht een langere doorlooptijd heeft dan twaalf (12) maanden is de totale aansprakelijkheid in het kader van de Diensten beperkt tot maximaal drie (3) maal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is over de laatste twaalf (12) maanden voor de onder de Diensten verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er aan Opdrachtnemers zijde sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid en/of indien dwingende (inter)nationale wet- of beroepsregelgeving een dergelijke beperking niet toestaat.

15.5 Worden de Diensten uitgevoerd ten behoeve van meerdere (rechts)personen, dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Diensten voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk. Het is aan die groep van betrokken (rechts)personen zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.

15.6 Opdrachtgever en/of Opdrachtgevers groepsmaatschappijen zullen eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen Opdrachtnemers aandeelhouders, bestuurders of werknemers.

15.7 Opdrachtgevers vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Opdrachtnemer, die uit welken hoofde dan ook voortvloeien uit de Diensten, vervallen na het verstrijken van één (1) jaar nadat de schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk wordt gehouden zich voor het eerst heeft gemanifesteerd. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

16. Vrijwaring

16.1 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de ruimst mogelijke mate, door de toepasselijke wetgeving en beroepsregelgeving toegestaan, te vrijwaren voor alle vorderingen van derden (daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en werknemers van Opdrachtgever, maar ook gelieerde entiteiten en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever zijn betrokken). Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden, zoals aansprakelijkheden, schade, schadevergoedingen, kosten en onkosten (waaronder redelijke externe en interne kosten van rechtsbijstand), die voortvloeien uit het gebruik door een derde van of het door een derde vertrouwen op een Rapport dat aan deze werd bekendgemaakt door u, namens u of op uw verzoek. Deze vrijwaringsplicht geldt niet indien wij die derde expliciet schriftelijk toestemming hebben gegeven zich op het Rapport te baseren.

16.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de Opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de Opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

17. Contractoverneming

17.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Diensten over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hier uitdrukkelijk schriftelijk mee akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden, voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om in dat geval alle ter zake relevante (betalings-)verplichtingen uit de Diensten en deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Diensten en de Algemene Voorwaarden.

18. Internetgebruik

18.1 Partijen kunnen met elkaar communiceren via elektronische communicatiemiddelen. Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

19. Afstand van rechten

19.1 Het niet direct afdwingen van enig recht of enige bevoegdheid zal onze rechten en bevoegdheden onder de Diensten niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Diensten zal uitsluitend van kracht zijn indien deze uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan.

20. Toepasselijk recht en forumkeuze

20.1 Op alle Diensten, Overeenkomsten en onderhandelingen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.

20.3 In afwijking van het bepaalde in 20.2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Schijndel, 28 februari 2017